

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом комитета  
администрации города Яровое  
по образованию  
от 19.01.2016г. № 13

## **Муниципальное задание**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Центр развития ребенка – детский сад № 31

(наименование муниципального учреждения)

на 2016 год и плановый период 2017 и 2018годы

## Часть 1

### Раздел I

#### 1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования. Присмотр и уход за детьми.

#### 2. Потребители муниципальной услуги

Несовершеннолетние граждане в возрасте от 1,5 до прекращения образовательных отношений.

#### 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг

##### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги						Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				2013г.	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	
1	Коэффициент посещаемости		$K_p = D/D_n$ , где D-число дней, проведенных детьми в группах, D <sub>n</sub> - плановое количество дней	0,7	0,7	0,8	0,6	0,6	0,6	Форма №85-К
2	Средняя наполняемость групп	%	$B = B_a / B$ , где B <sub>a</sub> – общее количество детей, B – количество групп.	20,3	20,3	19,6	16,6	16,2	16,2	Форма №85-К
3	Число пропусков по болезни на 1 ребенка	дней	$B = B_1/B_2$ , где B <sub>1</sub> - число дней, пропущенных детьми по болезни, B <sub>2</sub> - общее количество детей	20,7	15,7	15,0	15,0	14,5	14,5	Форма №85-К
4	Доля воспитанников, охваченных дополнительным образованием (кружки, секции)	%	$O = O_1/O_2 * 100$ , где O <sub>1</sub> - численность воспитанников, занимающихся в кружках, секциях, O <sub>2</sub> - численность детей в возрасте 3 года и выше.	60,0	60,2	70,0	70,0	70,0	70,0	Форма №85-К
5	Доля воспитанников, охваченных коррекцией	%	$O = O_1/O_2 * 100$ , где O <sub>1</sub> - численность воспитанников, охваченных коррекцией, O <sub>2</sub> -	15	15,3	15,3	14	14	14	Форма №85-К

	недостатков в речевом развитии		численность детей в возрасте 3 года и выше.							
6	Доля лиц с высшим профессиональным образованием в общей численности педагогических работников	%	$V_a / V * 100$ , где $V_a$ – количество педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, $V$ - количество педагогических работников учреждения.	34,6	34,6	38,3	34,6	32	32	Форма №85-К
7	Количество нарушений, выявленных контролирующими органами	ед.	Количество нарушений, выявленных контролирующими органами	-	-	-	-	-		Акты контролирующ их организаций

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги						Источник информации о значении показателя
			2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	
1	Численность детей	чел.	243	243	236	220	220	220	Форма №85-К
из них:									
1.1	Численность детей-инвалидов:	чел.	1	-	2	2	2	-	
	от 1 года до 3 лет	чел.		-	1	1	1	-	
	от 3 до 8 лет	чел.	1		1	1	1	-	
1.2	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:	чел.	-	-	6	6	3	3	Данные отдела опеки и попечительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
	от 1 года до 3 лет	чел.	-	-	-	-	-	-	
	от 3 до 8 лет	чел.	-	-	-	6	3	3	

#### **4. Порядок оказания муниципальной услуги**

##### **4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
3. Закон Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»
4. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
5. Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
6. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
8. Постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 09.06.2014 №544 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;
9. Постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 16.12.2014 №1168 «Об утверждении положения о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Яровое Алтайского края»;
10. Постановлением Администрации города Яровое Алтайского края от 23.09.2013 года №902 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях (образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования города Яровое Алтайского края»;
11. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 №26 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений";
12. Устав МБДОУ ЦРР - д/с № 31.

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

N п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Размещение информации у входа в здание	Информация, содержащая следующие сведения: 1.Наименование. 2.Место нахождения	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.
2.	Размещение информации на информационных стендах	Учредительные документы, лицензии, информация о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа, стандарты, перечень услуг, порядок приёма, режим работы, контактная информация.	По мере необходимости.
3	Размещение информации в сети Интернет (сайт)	Учредительные документы, лицензии, стандарты, перечень услуг, расписания, направления, порядок приёма, контактная информация. Отчёт о своей деятельности.	По мере необходимости, но не реже одного раза в год.

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- реорганизация учреждения;
- ликвидация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- истечение срока действий (лишения) лицензии.

#### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе)

##### 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления

Услуга дошкольного образования оказывается получателям за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении за частичную плату.

В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы: на первого ребенка в размере 20%, на второго ребенка в размере 50%, на третьего ребенка и последующих детей в размере 70% от фактически уплаченной родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях.

Постановление администрации г. Яровое Алтайского края от 09.06.2014г № 544 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных

представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

### 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Администрация города Яровое Алтайского края.

### 6.3. Значения предельных цен (тарифов)

N п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица изменения
1	-	-
2	-	-

### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

N п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Предварительный контроль (на этапе формирования муниципального задания)	Ежегодно	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Яровое. Администрация города Яровое Алтайского края (отдел по экономике, инвестициям и промышленности).
2.	Текущий контроль: 1) проведение мониторинга основных показателей работы, мероприятий за определенный период; 2) анализ обращений и жалоб граждан, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям 3) контроль соблюдения законодательства при совершении финансовых и хозяйственных операций	Постоянно  По мере поступления    Постоянно	Руководитель Учреждения. Комитет администрации города Яровое по образованию. Администрация города Яровое Алтайского края.
3.	Последующий – контроль в форме выездной проверки	- В соответствии с планом графиком проведения проверок (ревизий), но не реже одного раза в 3 года; - По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Яровое. Комитет администрации города Яровое по образованию.

		правоохранительных и иных органов).	
--	--	-------------------------------------	--

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

N п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания муниципальной услуги						
1						
2						
Качество муниципальной услуги						
1						
2						

**8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.**

### 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Табличная форма отчета сопровождается пояснительной запиской.

Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения).

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания не предусмотрена**